

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARBONETTI DANIELA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **carbonettida@gmail.com**
Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da marzo 1993 a giugno 1998 docente di scuola primaria con incarichi a tempo determinato. Da settembre 1998 ad oggi docente di scuola primaria con incarico a tempo indeterminato.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
- Tipo di azienda o settore Scuola Primaria
- Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Docente di scuola Primaria
Coordinatore di plesso dal 2007 al 2017
Referente del Piano di Miglioramento d'Istituto dal 2014 ad oggi
Animatore Digitale d'Istituto dal 2015 ad oggi
Collaboratore del Dirigente nell'A.S. 2015/2016 e 2016/2017
Funzione Strumentale Area della comunicazione dall'A.S. 2019/2020 ad oggi
Tutor per docente neoassunto nell'A.S. 2019/2020
Referente COVID di plesso nell'A.S. 2020/2021
Esperto collaudatore FSE PON nell'A.S. 2020/2021
Formatore interno PNSD dall'A.S. 2017/2018 all'A.S. 2020/2021
Progettista PON DIGITAL BOARD nell'A.S. 2021/2022

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1984 al 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Statale di Lanciano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione pedagogica e didattica
- Qualifica conseguita Maturità magistrale per accesso ai ruoli di docente scuola infanzia e primaria, formalizzati con rispettive abilitazioni conseguite per pubblico concorso per titoli ed esami nel 1991.
- Corsi di formazione
Formazione "Alla scoperta della LIM" – marzo 2016 – 9 ore
Formazione "Competenze digitali dei docenti" – aprile/settembre 2016 – 30 ore
Formazione "Corso di base coding" – maggio 2016 – 7 ore

Formazione Animatori digitali Modulo 1 nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – novembre 2017 – 18 ore
Formazione "Corso Gsuite" – ottobre/novembre 2018 – 35 ore
Formazione "Visual design" – luglio/ottobre 2019 – 35 ore
Formazione "Costruire percorsi didattici per le competenze" – aprile/giugno 2016 – 13 ore
Formazione "Autovalutazione e miglioramento continuo" – dicembre 2014 – 4 ore
Formazione "Autovalutazione e miglioramento continuo" – gennaio 2015 – 4 ore
Formazione "Autonomia delle scuole e processi di autovalutazione" – gennaio/aprile 2015 – 18 ore
Formazione "Il Sistema Nazionale di Valutazione e Piani di Miglioramento" – maggio 2017 – 23 ore
Seminario di formazione dei gruppi di autovalutazione d'istituto – febbraio 2015 – 6 ore
Seminario "Sistema Nazionale di Valutazione" – dicembre 2015 – 5 ore
Seminario "Sistema Nazionale di Valutazione" – gennaio 2016 – 3 ore
Seminario regionale di formazione e di buone prassi a confronto – maggio 2016 – 8 ore
Seminario "Il PTOF 2019-2022 e la progettualità della scuola: in cammino verso la rendicontazione sociale" – gennaio 2019 – 5 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

SAPER ACCETTARE LE PROPRIE RESPONSABILITÀ
CAPACITÀ DI LAVORARE ALL'INTERNO DI UN TEAM.
MANTENERE CONTATTI E CREARE RETI
RISPETTARE LA RISERVATEZZA.

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE GRADE B1

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE ALL'INTERNO DI UN TEAM.
MANTENERE CONTATTI E CREARE RETI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CREARE SOLUZIONI A PROBLEMI
PENSARE IN MODO ANALITICO
COLLABORAZIONE
STABILIRE LA PRIORITÀ DEI COMPITI
GESTIRE LA SEQUENZA DELLE ATTIVITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza e utilizzo del PC / Utilizzo di dispositivi mobili e fissi /
Utilizzo di strumenti digitali per la Didattica a Distanza /
Gestione e utilizzo della piattaforma G-Suite for Education /
Conoscenza e utilizzo del pacchetto app di Google /
Conoscenza e utilizzo del pacchetto Office /
Conoscenza del sistema operativo WINDOWS / Conoscenza e utilizzo del RE e SD AXIOS /
Conoscenza e padronanza di piattaforme di posta elettronica/
Gestione e utilizzo dei browser /
e Learning e pensiero computazionale per la didattica innovativa /
Conoscenza e utilizzo piattaforma SIDI /
Conoscenza e utilizzo dei programmi antivirus /
Conoscenza e utilizzo dei principali Social Network

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Organizzazione e svolgimento di corsi di formazione sull'utilizzo delle tecnologie nella didattica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- CERTIFICAZIONE TRINITY GRADE 5 B1 CONSEGUITA NEL 2011
- POST DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO ANNUALE DI 1500 ORE E 60 CFU in *“L’uso delle tecnologie multimediali nella didattica: indirizzo insegnamenti della scuola Primaria”* A.A. 2016/2017 conseguito presso Associazione Mnemosine ente accreditato MIUR

ALLEGATI